



مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استانها

رئیس محترم مرکز تربیت مربی فنی و حرفه ای

با سلام و احترام

پیرو مکاتبات قبلی و شرایط حساس کنونی، با عنایت به بخشنامه شماره ۳۸۹۵۱/۲۶۰۹۶۹ مورخ ۸۸/۱۲/۲۶ ریاست محترم جمهور و فرم های پیوست، "موضوع تعیین تکلیف اسنادی که به انحای مختلف در دستگاه های دولتی نگهداری می شوند"، به پیوست نامه شماره ۱۰۲۱۰/۱/ص مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ رئیس محترم سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران در این خصوص ارسال می شود. از آنجائیکه برابر ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی در مورد امحای اسناد مصوب هشتم مرداد ۱۳۷۰ کمیسیون قضایی مجلس شورای اسلامی و اصلاحیه مصوب هفتم آذر ۱۳۷۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام "هرگاه بعضی یا کل نوشته ها یا اسناد یا اوراق یا دفاتر یا مطالبی که در دفاتر ثبت و ضبط دولتی مندرج یا در اماکن دولتی محفوظ یا نزد اشخاصی که رسماً مأمور حفظ آنها هستند، سپرده شده باشد، ربوده یا تخریب یا برخلاف مقررات معدوم شود، دفتردار و مباشر ثبت و ضبط اسناد مذکور و سایر اشخاص که به واسطه اهمال آنها جرم مذکور وقوع یافته است، به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم خواهد شد." لذا مقتضی است دستور فرمائید نسبت به بررسی بایگانی اسناد مخدوش و باطله آن اداره کل / مرکز اقدام و همه ماهه برابر قوانین و مقررات مربوطه نسبت به تکمیل فرمهای ارسالی و ارسال آنان به اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی جهت امحاء برابر دستورالعملهای صادره اقدامات لازم صورت پذیرد. ضمناً یکی از کارشناسان آن اداره کل جهت پیگیری و انجام امور مربوطه تعیین و به اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی سازمان معرفی تا هماهنگی های لازم بعمل آید. نماینده مذکور می بایست همه ماهه ضمن هماهنگی با کارشناس ستادی و همچنین کارشناس سازمان اسناد در منطقه نسبت به تکمیل فرمهای مربوطه و ارسال صورتحسابات لازم به ستاد سازمان اقدام و بصورت سه ماهه گزارشی در این خصوص به این معاونت ارسال نمایند. همچنین لازم است مراتب بررسی و جانمایی و تهیه تجهیزات لازم برای دیجیتالی نمودن بایگانی اسناد آن اداره کل / مرکز در راس امور پیگیری شود.



مقام معظم رهبری:
آموزش فنی و حرفه‌ای باید توسعه یابد.

در همین رابطه نامه شماره ۳۳۰/د/۲۲۲۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۹ مدیر کل محترم دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای سازمان در این خصوص نیز ارسال می شود که لازم است ضمن همسویی با سیاست های دفتر مذکور برای امحاء مدارک و مستندات مربوطه از طریق آن استان با هماهنگی نماینده سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران تمهیدات لازم صورت پذیرد و فرمها و صورتجلسات مربوطه جهت امحا تهیه و به اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی سازمان ارسال شود.

در خاتمه مجدداً تاکید می شود هرگونه فروش و یا امحاء اسناد مربوطه خارج از تعریف ارائه شده در قانون و توسط آن اداره کل / مرکز تخلف محسوب می شود و مسئولیت آن بر عهده مدیر کل محترم استان / رئیس محترم مرکز می باشد. (کلیه ضمائم پیوست می باشد)

سجاد احمدوند
معاون توسعه مدیریت و منابع