



بسمه تعالی

مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان ها

با سلام و احترام

همان طور که آگاهی دارید انجام صحیح و دقیق کلیه فرآیندهای ارزشیابی مهارت و تعیین صلاحیت حرفه‌ای افراد و ارتقای اعتبار گواهینامه های مهارت سازمان از اهمیت قابل توجه‌ای برخوردار است، لذا شایسته است مدیران کل محترم اهتمام خود را به منظور بالا بردن کیفیت ارائه خدمات و امنیت فرآیندهای اجرایی ارزشیابی مهارت در سال ۱۳۹۵ به کار گیرند، از این رو رعایت موارد ذیل تاکید می شود:

الف) شرایط نیروی انسانی برای تصدی مشاغل (رئیس و کارشناسان اداره سنجش و ارزشیابی استان - کارشناسان سنجش مراکز آموزشی)

از آنجاییکه منابع انسانی شاغل در حوزه آزمون یکی از عوامل اصلی ارتقای کیفیت در ارائه خدمات مطلوب می باشند لذا در بکارگیری پرسنل شاغل در حوزه های مختلف ارزشیابی استان ها موارد ذیل مد نظر قرار گیرد:

- ۱- از نیروهای رسمی/ پیمانی برای تصدی مشاغل فوق استفاده شود.
- ۲- افراد به کار گرفته شده باید دارای سلامت جسمانی و توانایی کاری متناسب با انجام وظیفه‌ی محوله را داشته باشند.
- ۳- صلاحیت‌های فردی و اخلاقی (حسن خلق، حسن شهرت، امانت‌داری، صبر و متانت، شجاعت و علاقمندی و مسئولیت پذیری و ...) توسط حراست تأیید شود.
- ۴- افراد برای انتصاب ترجیحاً دارای مدرک کارشناسی در رشته‌های فنی و مهندسی، علوم پایه و یا کارشناسی ارشد گرایش های مرتبط علوم تربیتی بوده و با اصول و روش‌های سنجش و ارزشیابی آموزشی، ضوابط و دستورالعمل‌های ارزشیابی مهارت آشنایی کافی داشته باشند.
- ۵- معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت هر ۶ ماه یکبار نسبت به ارزیابی رؤسای ادارات ارزشیابی مهارت اقدام نموده و استمرار فعالیت در این سمت منوط به تأیید معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت می باشد.
- ۶- رئیس اداره سنجش و ارزشیابی استان می بایست حداقل دارای ۱۰ سال سابقه کار آموزشی یا اجرایی که حداقل ۵ سال آن سابقه در حوزه ارزشیابی باشد.
- ۷- کارشناسان اداره سنجش و ارزشیابی استان و کارشناسان سنجش مراکز می بایست حداقل ۳ سال سابقه کار آموزشی یا اجرایی مرتبط با حوزه‌های آموزشی و آزمون را دارا باشند.



بسمه تعالی

۸- کارشناسان اداره سنجش و ارزشیابی استان و کارشناسان سنجش مراکز به پیشنهاد رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان و تایید معاون آموزش و پژوهش استان با صدور ابلاغ از سوی مدیرکل وفق ضوابط و مقررات انجام خواهد شد.

۹- در صورت ضرورت به کارگیری افراد خارج از ضوابط فوق، ادارات کل می باید دلایل توجیهی خود را به معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت کتبا ارائه و موافقت معاونت را اخذ نمایند.

ب) صدور گواهی موقت مهارت

با توجه به این که افزایش ضریب امنیتی و بهینه سازی کارتهای هوشمند با هدف اعتبار بخشی به گواهی نامه‌های مهارت سازمان با طرح جدید در حال انجام می باشد؛ از این رو تا زمان توزیع کارت های الکترونیکی مهارت لازم است به منظور عدم ایجاد وقفه در ارائه خدمات، برای کسانی که اولین کارت الکترونیکی مهارت خود را از سازمان دریافت می کنند- به عبارتی قبلاً کارت الکترونیکی دریافت نکرده اند- گواهی موقت مهارت با رعایت موارد ذیل صادر شود:

۱- صرفاً اداره‌ی سنجش ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان‌ها می توانند نسبت به صدور گواهی موقت مهارت متقاضیان بر روی کاغذ مقوایی A4 زمینه سفید از طریق پورتال- مدیریت آزمون- چاپ گواهینامه اقدام نمایند.
۲- صدور گواهی موقت مهارت صرفاً پس از واریز هزینه صدور گواهی نامه مهارت (۳۰/۰۰۰ ریال) توسط متقاضیان امکان پذیر خواهد بود.

۳- گواهی موقت مهارت باید ممه‌ور به مهر برجسته اداره کل آموزش فنی و حرفه ای بر روی بخشی از امضای مدیرکل استان باشد.

۴- مدت اعتبار گواهی موقت مهارت صادره تا پایان ۱۳۹۵/۹/۳۰ خواهد بود (که این مدت در ذیل گواهینامه موقت مهارت صادره درج شده است).

۵- گواهی موقت مهارت تا پایان مدت اعتبار فوق الذکر مشمول تمامی مزایا و شرایط مترتب بر گواهینامه مهارت اصلی سازمان می باشند.

۶- متقاضیان قبل از اتمام مدت اعتبار گواهی موقت مهارت به ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان مراجعه و کارت الکترونیکی مهارت خود را دریافت کنند.

۷- متقاضی برای دریافت کارت الکترونیکی مهارت اصل گواهی موقت مهارت خود را به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تحویل نماید.

۸- کلیه‌ی فرآیندهای تحویل گواهینامه‌ی الکترونیکی و گواهی موقت مهارت حسب ضوابط و مقررات سنجش و ارزشیابی مهارت مستند سازی شود.



بسمه تعالی

- ۹- در هنگام چاپ اطمینان حاصل شود QR code حاوی نشانی سامانه استعلام، کد ملی، کد شناسایی و تاریخ پایان اعتبار (۹۵/۹/۳۰) بر روی گواهی موقت مهارت درج شده باشد.
- ۱۰- در ذیل گواهی موقت مهارت در یک کادر عبارات ذیل درج شده است:

➤ جهت استعلام از صحت و اصالت گواهی موقت می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی که در QRcode موجود است، به سامانه <http://certificate.portaltvto.com> مراجعه نمایید.

➤ اسم استان - اسم مرکز - اسم آموزشگاه محل آموزش متقاضی

➤ متقاضی گرامی این گواهی موقت مهارت حداکثر تا پایان تاریخ ۹۵/۹/۳۰ دارای اعتبار می‌باشد. لذا ضروری است برای دریافت اصل گواهینامه الکترونیکی قبل از اتمام اعتبار به مرکز محل اخذ گواهی- موقت مهارت مراجعه نمایید.

- ۱۱- گواهی‌های موقت صادر شده بر اساس گردش کار فوق از طریق پست به آدرس آزمون دهنده، درج شده در پورتال سازمان ارسال گردد.
- تبصره:** به طرق مختلف به کلیه آزمون دهندگان اطلاع رسانی شود، نسبت به درج اطلاعات شخصی و آدرس صحیح در پورتال سازمان اقدام نمایند. مسئولیت و عواقب درج آدرس و اطلاعات غیر واقعی متوجه آزمون دهنده خواهد بود.

ج- ساماندهی آزمون‌های عملی

- با توجه به اهمیت و نقش بالای آزمون‌های عملی در فرآیندهای ارزشیابی مهارت و تأثیر مستقیم آن در اعتبار بخشی به تجارب فنی و حرفه‌ای و تعیین صلاحیت حرفه‌ای ضروری است در فرآیند برگزاری آزمون‌های عملی اقدامات ذیل انجام پذیرد:
- ۱- تقویم آزمون‌های عملی سال ۱۳۹۵ استان تهیه و به مراکز ابلاغ و رونوشت آن به دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای ارسال شود.
 - ۲- حداکثر یک هفته پس از اعلام نتایج آزمون کتبی، زمان دقیق آزمون عملی کارآموز مشخص و به روش‌های مناسب (ارسال پیامک، سایت اداره کل، اعلام در جراید) به متقاضیان اطلاع رسانی شود.
 - ۳- زمان بندی آزمون‌های عملی باید طوری طراحی شود که حداکثر سه هفته پس از اعلام نتایج آزمون کتبی آزمون عملی فرد اجرا و نمره آزمون عملی وارد پورتال شود.
 - ۴- بانک اطلاعاتی آزمونگران درون و برون سازمانی استان به تفکیک شهرستان و حرفه در قالب فرمت اکسل آماده شود و به صورت ماهیانه به‌روز رسانی شده و به دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای ارسال شود.



بسمه تعالی

۵- در هر آزمون عملی باید حتماً ۲ نفر آزمونگر عملی واجد شرایط، یکی برون سازمانی و دیگری درون سازمانی در اجرای آزمون شرکت نمایند.

۶- مدیران کل به تناسب تعداد آزمون‌های عملی استان از میان افراد واجد شرایط تعدادی را به عنوان ناظر انتخاب نموده و برای آنان ابلاغ ناظر آزمون صادر گردد، تا حسب مورد به محل اجرای آزمونهای عملی اعزام شوند. تبصره: در همه‌ی آزمون‌های عملی باید یک ناظر با ابلاغ مدیر کل استان حضور داشته و صورت جلسات را امضا نماید؛ نتایج آن دسته از آزمون‌های عملی که بدون حضور ناظر اداره کل برگزار شود فاقد اعتبار است و نمی‌تواند مبنای صدور گواهی نامه قرار گیرد.

۷- پروژه‌های آزمون عملی در سایت دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای قابل دریافت و بهره‌برداری است. تبصره: در صورتی که بانک سؤال استان برای هر حرفه کمتر از ۵ پروژه‌ی آزمون عملی ممیزی شده دارد نسبت به تهیه‌ی پروژه مطابق استاندارد آموزشی به طوری که کل توانایی‌ها را پوشش دهد اقدام نموده و جهت بررسی و ممیزی نهایی به دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای ارسال شود.

۸- مواد مصرفی و تجهیزات لازم جهت اجرای آزمون‌های عملی مطابق با لیست تعیین شده در پروژه‌های آزمون باید تامین شود.

۹- کلیه‌ی مستندات آزمون عملی باید به وسیله‌ی آزمونگران عملی و اعضای کمیته ارزشیابی مرکز با ذکر نام و نام خانوادگی تکمیل، امضاء و به تایید ناظر اداره کل برسد.

۱۰- آن دسته از رشته‌هایی که در انجام آزمون عملی آن‌ها الزاماً باید از ظرفیت آموزشگاه‌های آزاد استفاده شود با همکاری کانون انجمن صنفی استان نسبت به شناسایی آموزشگاه‌های واجد شرایط به عنوان محل آزمون عملی اقدام و به منظور جلوگیری از تبعات احتمالی ناشی از ثابت بودن و ایجاد رانت از آموزشگاه‌ها به صورت گردشی استفاده شود.

تبصره: صلاحیت آموزشگاه‌های آزاد شناسایی شده جهت اجرای آزمون عملی باید توسط حراست اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مورد تایید قرار گیرند.

۱۱- رعایت نکات ایمنی و بهداشت، سرمایه‌ش و گرمایش و... در محل آزمون‌های عملی در مراکز دولتی و غیر دولتی الزامی است.

۱۲- شرایط آزمونگران:

۱۲-۱- آزمونگران برون سازمانی باید از افراد متخصص معرفی شده از سوی کانون‌ها و انجمن‌های صنایع و صنوف، دانشگاه‌ها انتخاب شوند.



بسم تعالی

۱۲-۲- آزمونگران عملی باید دوره‌های آموزشی مربوط به استاندارد آزمونگر را با موفقیت طی نموده و گواهینامه‌ی مهارت آن را اخذ نمایند.

تبصره: دوره‌ی آموزش الکترونیکی مذکور در سایت eskill.ir در دسترس عموم قرار دارد.

۱۲-۳- آزمونگران عملی باید حداقل ۳ سال سابقه‌ی کار تجربی و یا آموزشی در زمینه‌ی حرفه‌ی مورد آزمون را داشته باشند.

۱۲-۴- آزمونگرانی که از اصناف انتخاب می‌شوند باید تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای از مجمع امور صنفی مربوطه را ارایه نمایند.

۱۲-۵- آزمونگران عملی باید حداقل مدرک تحصیلی مطابق استاندارد آموزشی حرفه‌ی مورد نظر را داشته باشند.

تبصره: در صورتیکه آزمونگران معرفی شده از سوی اصناف و اتحادیه‌های صنفی شرایط سطح تحصیلات بند

۱۲-۵ را نداشته باشند موضوع در کمیته ارزشیابی استان طرح و در خصوص بکارگیری این افراد اتخاذ تصمیم شود.

۱۲-۶- صلاحیت عمومی آزمونگران عملی بایستی به تایید حراست استان برسد.

۱۲-۷- آزمونگران باید متعهد گردند هیچ‌گونه ارتباط نسبی و یا سببی با آزمون دهنده ندارند.

۱۳- کلیه‌ی فعالیت‌های مرتبط با آزمون‌های عملی بایستی بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه در حوزه‌های آزمون

مستندسازی شود به طوری که در بازرسی‌های دوره‌ای قابل دسترسی مشاهده و بررسی باشد.

د- ساماندهی آزمون الکترونیکی

به منظور استفاده‌ی بهینه از بسترهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در استان‌ها و بهبود فرآیندهای آزمون الکترونیکی ضروری است اقدامات ذیل عملیاتی شود:

۱- برای شروع اجرای آزمون‌های الکترونیکی هر حرفه در استان ابتدا اداره سنجش استان باید از موجود بودن سؤال در

بانک سؤال ملی اطمینان حاصل نموده و سپس نسبت به تعیین اولویت حرفه‌های آزمون الکترونیکی اقدام نماید.

۲- رئیس اداره سنجش استان باید اطمینان حاصل نماید اطلاعات کلیه‌ی **کسانی که از سیستم آموزش به آزمون**

آنلاین معرفی شده‌اند با اطلاعات موجود در سامانه‌ی آزمون الکترونیکی بر اساس تاریخ آزمون انتخابی مطابقت دارد.

۳- به منظور حوزه بندی و طی فرآیندهای اجرایی، اطلاعات کارآموزان معرفی شده به آزمون الکترونیکی به صورت

روزانه، بدون در نظر گرفتن زمان آزمون معرفی‌شدگان، توسط اداره سنجش استان دریافت شود.

۴- فرآیند حوزه بندی معرفی‌شدگان برای شیفت‌های ۱ و ۲ به صورت روزانه توسط اداره سنجش استان صورت پذیرد.

۵- اداره سنجش استان از تولید کارت ورود به جلسه در سامانه azmoon.portaltvto.com به صورت روزانه اطمینان

حاصل نماید تا در صورت بروز مشکل در اسرع وقت مرتفع گردد.

۶- به منظور کنترل‌های بیشتر و پیش‌بینی تمهیدات لازم و جلوگیری از ایجاد وقفه در انجام آزمون‌ها، گزارش تعداد

معرفی‌شدگان به تفکیک شیفت و حرفه به صورت روزانه تهیه شود.



بسمه تعالی

۷- **یک روز کاری قبل از آزمون**، رئیس حوزه‌ی آزمون الکترونیکی مطابقت اطلاعات آزمون شوندگان با افراد حوزه بندی شده به ازای هر شیفت را کنترل نماید.

۸- پس از برگزاری آزمون به صورت آنلاین از ارسال اطلاعات در حداقل زمان ممکن به سرور مرکزی اطمینان حاصل شود.

۹- در صورت وجود مشکلات فنی و برگزاری آزمون به صورت آفلاین، ارسال اطلاعات به سرور مرکزی سامانه‌ی آزمون الکترونیکی در اولین برقراری اتصال اینترنتی و در کوتاه‌ترین زمان ممکن انجام شود.

۱۰- در صورتی که به دلایل فنی امکان اجرای آزمون در زمان مشخص شده به صورت الکترونیکی وجود نداشته باشد، به منظور تکریم متقاضیان شرکت در آزمون و ارایه‌ی خدمات مطلوب، شایسته است پیش

بینی‌ها و اقدامات به شرح ذیل جهت اجرای آزمون کاغذی وفق دستورالعمل‌های موجود انجام شود:

۱۰-۱- بلافاصله پس از هماهنگی با رئیس اداره سنجش استان، صورتجلسه با ذکر دقیق مشکل فنی پیش آمده در حوزه اجرای آزمون الکترونیکی، توسط مسئولین حاضر تنظیم، امضاء و مستند سازی شود.

۱۰-۲- اداره سنجش استان و مرکز آزمون الکترونیکی با توجه گزارشات اخذ شده از سیستم و مشخص بودن حرفه‌های آزمونی نسبت به تهیه و تکثیر سؤالات به تعداد ظرفیت حوزه با رعایت کلیه موارد امنیتی اقدام و سؤالات در پاکت‌های پلمپ شده در مخزن سؤالات حوزه بر اساس دستورالعمل‌ها و ضوابط نگهداری شده تا هنگام ضرورت مورد استفاده قرار گیرد.

۱۰-۳- نسبت به پیش بینی و نگهداری پاسخنامه خام مورد نیاز در حوزه‌های آزمون الکترونیکی با رعایت کلیه‌ی موارد امنیتی اقدام شود.

۱۰-۴- مکان و تجهیزات مورد نیاز از قبیل گاو صندوق و ... جهت نگهداری سؤالات و پاسخنامه‌های خام با رعایت شرایط امنیتی و ایمنی در حوزه‌ی آزمون الکترونیکی پیش بینی شود.

۱۰-۵- جهت استفاده از سؤالات و پاسخ نامه‌های خام بایستی: **نخست**: رئیس مرکز با رئیس اداره سنجش استان هماهنگی لازم را به عمل آورد. **دوم**: صورتجلسه‌ای که در آن تعداد شرکت کننده و عنوان حرفه‌های آزمونی مشخص شده است تنظیم شده و به امضا و تایید رئیس مرکز، مسئول فنی حوزه آزمون الکترونیکی و نماینده حراست برسد. **سوم**: نسبت به بازگشایی سؤالات و پاسخنامه‌ها اقدام شود. **چهارم**: صورت جلسه به عنوان یکی از اسناد آزمون باید مستند سازی شده و نگهداری شود.

۱۰-۶- بلافاصله پس از هماهنگی با رئیس اداره سنجش استان نسبت به برگزاری آزمون به صورت کاغذی با رعایت کلیه ضوابط، مقررات و مستند سازی لازم اقدام شود.

۱۰-۷- پاسخنامه‌های متقاضیان و سؤالات را پس از تنظیم صورتجلسه در پاکت مناسب گذاشته و نسبت به پلمپ آن اقدام نموده و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت جهت اقدامات بعدی به اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ارسال شود.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
معاون وزیر و رئیس سازمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۹۵، ۳، ۱۸
شماره: ۹۵، ۱۰۰، ۸۱۸ ۵
پیوست

بسمه تعالی

۱۰-۸- حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت پاسخنامه‌ها اداره سنجش استان موظف است نسبت به تصحیح و اعلام نمره به دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای جهت طی مراحل وفق ضوابط و مقررات اقدام نماید.

ه - حق الزحمه عوامل اجرایی آزمون

- ۱- با عنایت به هزینه بالای اجرای آزمون‌های عملی بر اساس پروژه‌های استاندارد و به منظور بهبود کیفیت برگزاری آزمون‌های کتبی و عملی، کلیه هزینه‌های مترتب بر آزمون‌ها وفق مصوبه شماره ۴۸۴۰۷/۱۹۷۲۸۶ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۹ هیأت محترم وزیران (تصویر پیوست) از محل برگشت درآمدهای آزمونی استان انجام شود.
- ۲- حق الزحمه مربیانی که در خارج از ساعت اداری از سوی مدیر کل استان دارای ابلاغ آزمونگر الکترونیکی و عملی می‌باشند، با پیشنهاد رییس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان وفق ضوابط و مقررات انجام شود.

محمدامین سازگارنژاد